



REGULAMIN PROJEKTU „Rozwój kompetencji uczniów kluczem do przyszłości!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Rozwój kompetencji uczniów kluczem do przyszłości!”**, nr projektu **FELU.10.03-IZ.00-0022/23**, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Projekt jest realizowany przez **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie (20-037), Aleje Raławickie 8/18A, w partnerstwie z **Fundacją Centrum Szkoleń i Innowacji** z siedzibą w Lublinie (20-037), Aleje Raławickie 8/20.
3. Okres realizacji projektu: 01.12.2023 r. do 31.01.2025 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **43/FELU.10.03-IZ.00-0022/23** podpisanej z Województwem Lubelskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w Lublinie (20-037), Aleje Raławickie 8/18A. Dane kontaktowe: tel. 505 634 041, e-mail – rozwojkompetencji@csi.info.pl.
6. Cel główny projektu to wyrównywanie szans edukacyjnych oraz wzrost kompetencji i umiejętności kluczowych poza edukacją formalną wśród minimum 90% z 144 uczniów (minimum 87 uczennic) szkół podstawowych oraz liceów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej z obszaru województwa lubelskiego w okresie: 12.2023-01.2025 r. poprzez udział uczniów w zajęciach komputerowych ukierunkowanych na rozwój kompetencji cyfrowych i językowych.
7. Miejsce realizacji: w projekcie wezmą udział uczniowie zamieszkujący i uczący się na terenie miast Kraśnik i Lubartów (województwo lubelskie).
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
- 9. Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:



- 1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Rozwój kompetencji uczniów kluczem do przyszłości!”, nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0022/23;
- 2) Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. w partnerstwie z Fundacją Centrum Szkoleń i Innowacji;
- 3) Partnerze - należy przez to rozumieć Fundację Centrum Szkoleń i Innowacji;
- 4) Uczestniku/Uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę zakwalifikowanego/zakwalifikowaną do udziału w projekcie;
- 5) Uczniu/uczennicy znajdującym/znajdującej się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę spełniającego/spełniającą co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
 - b) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
 - c) pochodzenie ucznia/uczennicy z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: – w wieku do ukończenia 18. roku życia, – w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
 - d) posiadanie przez ucznia/uczennicę statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e) posiadanie przez ucznia/uczennicę statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
 - f) wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
 - g) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
 - h) doświadczenie przez ucznia/uczennicę migracji.
- 6) kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest





weryfikowany w ramach następujących etapów: I-Zakres (określenie grupy docelowej: uczniowie, oraz zakresu tematycznego zadania); II-Wzorzec (określenie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, określenie kryteriów i metod weryfikacji: test wiedzy na pierwszych zajęciach oraz egzamin końcowy); III Ocena (egzamin wewnętrzny końcowy); IV-Porównanie wyników etapu III (ocena) z określonymi na etapie II efektami uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

- 7) umiejętności – należy przez to rozumieć zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Przez prawidłowe wykonywanie rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności;
- 8) umiejętności lub kompetencje cyfrowe – należy przez to rozumieć harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

§ 3

UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Projekt jest skierowany do 144 uczniów (w tym do minimum 87 uczennic) szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących, mieszkających i uczących się w miastach Kraśnik lub Lubartów, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
2. Grupę docelową projektu w co najmniej 5% będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.

§ 4

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu planowana jest w trzech naborach:
 - a) pierwszy w okresie od 01.12.2023 r. do 31 stycznia 2024 r. (średnio 48 osób);
 - b) drugi w okresie od 01.05.2024 r. do 30.06.2024 r. (średnio 48 osób);
 - c) trzeci w okresie od 01.08.2024 r. do 30.09.2024 r. (średnio 48 osób).





2. Nabór do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Warunki uczestnictwa w projekcie:
 - a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
 - posiadanie statusu ucznia/uczenicy szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego;
 - znajdowanie się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej oraz
 - zamieszkiwanie i/lub uczęszczanie do szkoły na terenie Kraśnika lub Lubartowa (województwo lubelskie).
 - b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów zgłoszeniowych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Manager projektu i Specjalistka ds. finansowych.
5. Zgłoszenia kandydata/kandydatki do udziału w projekcie muszą dokonać osoby pełnoletnie, a w przypadku kandydatów/kandydatek niepełnoletnich - rodzice/opiekunowie prawni ucznia/uczenicy wraz z kandydatem/kandydatką.
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
 - a) w biurze projektu: Aleje Raławickie 8/18A, 20-037 Lublin;
 - b) na stronie internetowej projektu: www.rku.cis.info.pl;
 - c) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.
7. Dokumenty wymagane od kandydata/kandydatki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:
 - a) formularz rekrutacyjny;
 - b) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - d) zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły podstawowej/ liceum ogólnokształcącego z terenu województwa lubelskiego;
 - e) oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie województwa lubelskiego (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);



- f) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - g) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
 - h) oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - i) zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
 - j) oświadczenie potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - k) oświadczenie dotyczące wychowywania się w rodzinie niepełnej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - l) decyzja potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie;
 - m) oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - n) zaświadczenie o statusie ucznia/uczenicy wydane przez szkołę, do której uczęszcza dana osoba (odrębny dokument stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
8. Kandydat/Kandydatka lub rodzic/opiekun prawny (w przypadku kandydatów/kandydatek niepełnoletnich) powinien/powinna złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail projektu: rozwojkompetencji@csi.info.pl.
9. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydat/kandydatka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia).
10. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, rodzic/opiekun prawny/ kandydata/kandydatki lub kandydat/kandydatka (w przypadku osób pełnoletnich) może zostać wezwany/wezwana do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
11. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez kandydata/kandydatkę lub w przypadku kandydatów/kandydatek





- niepełnoletnich przez jego/jej rodzica/opiekuna prawnego oraz przez zgłaszanego/zgłaszaną ucznia/uczennicę.
12. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatem/kandydatką lub rodzicem/opiekunem prawnym kandydata/kandydatki, nie podlegają rozpatrzeniu.
 13. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi.
 14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.
 15. Etapy rekrutacji:
 - I. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów kwalifikowalności. Weryfikowany będzie:
 - a) status ucznia/uczennicy szkoły podstawowej/lub status ucznia/uczennicy liceum ogólnokształcącego znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
 - b) miejsce zamieszkania i pobierania nauki w województwie lubelskim w miastach Kraśnik lub Lubartów.
 - II. Ocena merytoryczna - ocena punktowa kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:
 - a) uczennica + 2 punkty;
 - b) osoby z niepełnosprawnością + 5 punktów.
 - III. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych:
 - a) Do projektu zostaną zakwalifikowani/zakwalifikowane kandydaci/kandydatki z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
 - b) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów/kandydatki, o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
 - c) Uczniowie/uczennice niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika/uczestniczki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć (wyłącznie w przypadku zajęć grupowych).
 16. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.
 17. Informacja w wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo i/lub telefonicznie.





§ 5

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki wezmą udział w zajęciach komputerowych z wykorzystaniem języka angielskiego „Moc programowania”.

Zajęcia będą realizowane w dwóch trybach:

semestralnym – będą stanowić uzupełnienie zajęć szkolnych prowadzonych w danym semestrze oraz wakacyjnym – uczniowie wezmą w nich udział podczas wakacyjnej przerwy.

1) Zajęcia semestralne zostaną zrealizowane dla 96 uczniów/uczennic i obejmują dwa rodzaje działań (za realizację tych zajęć odpowiada Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.):

- Zajęcia warsztatowe grupowe rozwijające kompetencje cyfrowe i matematyczne (programowanie) prowadzone przez okres około 5 miesięcy, średnio 4 warsztaty w miesiącu po 2 godziny lekcyjne – 40 godzin lekcyjnych na grupę (8 grup po średnio 12 osób), łącznie 320 godzin. Uczestników obowiązuje 80% obecności na warsztatach. Zajęcia będą realizowane w grupach średnio 12-osobowych. Ramowy program warsztatów: wprowadzenie do świata programowania i nauka podstawowych pojęć programistycznych, zapoznanie się ze środowiskiem programowania Scratch – podstawowe zasady działania w programie, programowanie interaktywnych historyjek, animacji bądź gier z wykorzystaniem programu Scratch (m.in. wykorzystanie języka angielskiego programistycznego). Scenariusze zajęć zostaną dostosowane do poziomu i potrzeb danej grupy. Zajęcia będą realizowane zgodnie ze standardem kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.
- Zajęcia indywidualne z języka angielskiego – doszkalające uczniów w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w programowaniu, prowadzone przez okres około 5 miesięcy, średnio 1 spotkanie w miesiącu po 1 godzinie zegarowej – 5 godzin zegarowych na osobę, łącznie 480 godzin zegarowych. Uczestników obowiązuje 100% obecności na zajęciach. Poziom zajęć zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów.

Zajęcia będą realizowane w dwóch edycjach (w każdej po 48 osób) – 1 edycja od 02.2024 r. do 06.2024 r.; 2 edycja od 09.2024 r. do 01.2025 r. Uczestnicy zajęć otrzymają materiały dydaktyczne: teczka, notes, długopis, pendrive oraz skrypty. Zajęcia prowadzą do uzyskania przez uczestników kompetencji. Uczniowie na zakończenie zajęć otrzymają zaświadczenia zawierające wyszczególnione efekty uczenia się.





2) Zajęcia wakacyjne zostaną zrealizowane dla 48 uczniów/uczennic i obejmują dwa rodzaje działań (za realizację tych działań odpowiada Fundacja Centrum Szkoleń i Innowacji):

- Zajęcia warsztatowe grupowe rozwijające kompetencje cyfrowe i matematyczne (programowanie) prowadzone przez okres około 2 miesięcy, średnio 4 warsztaty w miesiącu po 2 godziny lekcyjne – 16 godzin lekcyjnych na grupę (4 grupy po średnio 12 osób), łącznie 64 godziny. Uczestników obowiązuje 80% obecności na warsztatach. Ramowy program warsztatów: wprowadzenie do świata programowania i nauka podstawowych pojęć programistycznych, zapoznanie się ze środowiskiem programowania Scratch – podstawowe zasady działania w programie, programowanie interaktywnych historyjek, animacji bądź gier z wykorzystaniem programu Scratch (m.in. wykorzystanie języka angielskiego programistycznego). Scenariusze zajęć zostaną dostosowane do poziomu i potrzeb danej grupy. Zajęcia będą realizowane zgodnie ze standardem kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.
- Zajęcia indywidualne z języka angielskiego – doszkalające uczniów w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w programowaniu, prowadzone przez okres około 2 miesięcy dla 36 uczniów, średnio 1 spotkanie w miesiącu po 1 godzinie zegarowej – 2 godziny zegarowe na osobę, łącznie 72 godziny zegarowe. Uczestników obowiązuje 100% obecności na zajęciach. Poziom zajęć zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów.

Zajęcia będą realizowane w okresie 07-08.2024 r. Uczestnicy zajęć otrzymają materiały dydaktyczne: teczka, notes, długopis, pendrive oraz skrypty. Zajęcia prowadzą do uzyskania przez uczestników kompetencji. Uczniowie na zakończenie zajęć otrzymają zaświadczenia zawierające wyszczególnione efekty uczenia się.

2. Wszystkie zajęcia w ramach projektu będą realizowane stacjonarnie.

§ 6

Zasady monitoringu uczestników/uczestniczek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/zobowiązane do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:





- a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
 - b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;
 - c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/zobowiązane do:
- a) informowania kadry projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych);
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/zobowiązana do udostępnienia swojego wizerunku formie fotografii grupowej (obejmującej uczestników danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali z uczestnikami (uczestnicy znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze uczestników, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§ 7

Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/zobowiązane do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
 - c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
 - d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie – 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 100% obecności w przypadku zajęć indywidualnych. Spełnienie tych wymagań jest niezbędne, aby uczestnik/uczestniczka mógł/mogła uzyskać zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji;





- e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - f) informowania o planowanych nieobecnościach – telefonicznie lub e-mailowo;
 - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - h) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn (w przypadku osób niepełnoletnich takie oświadczenie musi zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego danej osoby oraz przez ucznia/uczennicę, której sprawa dotyczy);
 - i) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 8

Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
 - a) zorganizowania zajęć komputerowych z wykorzystaniem języka angielskiego „Moc programowania”;
 - b) wydania zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji (dotyczy tylko tych uczestników/uczestniczek projektu, którzy/które wzięły udział w 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych);
 - c) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom podczas realizacji zajęć materiałów dydaktycznych: teczka, notes, długopis, pendrive oraz skrypt;
 - d) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 08:00 do 16:00.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie



osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego wraz z uczestnikiem/uczestniczką (w przypadku osób niepełnoletnich) lub uczestnika/uczestniczkę (w przypadku osób pełnoletnich) podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestników/uczestniczki lub ich rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich) w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/uczestnika jest zobowiązany/zobowiązana do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki projektu lub sam/sama uczestnik/uczestniczka projektu, może zostać wezwany/może zostać wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez uczestnika/uczestniczkę w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/każdej uczestnika/uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących jego/jej udziału w projekcie.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. oraz Fundacji Centrum Szkoleń i Innowacji zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.



3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników/uczestniczek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.12.2023 r.**

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu „Rozwój kompetencji uczniów kluczem do przyszłości!”

Załącznik nr 2: Zaświadczenie o statusie ucznia/uczennicy.
https://rku.csi.info.pl/wp-content/uploads/sites/7/2024/01/Plakat_promo_RKU.pdf

